

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Октябрьского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» март 2017 г.

№ 11

**Об образовании комиссии по установлению  
стажа муниципальной службы**

Для определения стажа муниципальной службы работникам Администрации Октябрьского сельского поселения, руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросам муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 12.12.2016 г. № 107-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области, а также о признании отдельных законов Иркутской области утратившими силу», статьями 24, 47 Устава Октябрьского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Образовать при Администрации Октябрьского сельского поселения комиссию по установлению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (прилагается).
3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете Октябрьский вестник и разместить на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Октябрьского  
сельского поселения**

**Н.А. Стяжкина**

Утверждено  
постановлением администрации  
Октябрьского сельского поселения  
от «14» марта 2017 г. № 11

## **Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 04.04.2008 г. № 3-оз «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области».

1.2. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - комиссия) создается для определения стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Октябрьского сельского поселения (далее – Администрация).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы и основные функции комиссии.

### **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе трех человек - председателя комиссии, секретаря и члена комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Октябрьского сельского поселения.

### **3. Функции и порядок деятельности комиссии**

3.1. Основной функцией комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с определением стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей муниципальным служащим Администрации.

3.2. Комиссия является постоянно действующим, рабочим органом. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления в комиссию соответствующих материалов. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2-х членов ее состава.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет специалист Администрации, на которого возложены обязанности главы Октябрьского сельского поселения.

3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь. В его функции входит организация подготовки и проведения заседаний комиссии, в том числе:

- формирование повестки заседания, подготовка материалов;
- уведомление членов комиссии о дне и времени заседания;
- ведение и оформление протокола и передача его по назначению;
- хранение документов по деятельности комиссии.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всем составом комиссии, присутствующим на заседании, а затем передается секретарем комиссии специалисту Администрации, ответственному за работу с кадрами.

3.6. На основании протокола заседания комиссии муниципальным правовым актом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя), оформляется решение, связанное с установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего. Специалистом Администрации, ответственным за работу с кадрами, готовится проект решения представителя нанимателя (работодателя), а экземпляр протокола помещается в личное дело муниципального служащего.

3.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

3.8. Рассмотрение вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей муниципального служащего осуществляется представителем нанимателя (работодателем) по заявлению муниципального служащего, на основании документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения. Указанное заявление муниципального служащего направляется представителем нанимателя (работодателем) в комиссию для определения стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей.

3.9. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

3.10. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж муниципальной службы до вступления в силу Закона Иркутской области от 12.12.2016 г. № 107-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области, а также о признании отдельных законов Иркутской области утратившими силу».

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Октябрьский – 2

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

член комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

Слушали:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проверив документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются документы)

комиссия определила включить в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для \_\_\_\_\_

(указывается для чего: установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)

следующие периоды замещения должностей:

Дата (число, месяц, год)		Стаж работы			Профессия, должность	Место работы
с какого времени	по какое время	год (лет)	Месяцев	Дней		

**Комиссия решила, что стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для \_\_\_\_\_

---

(указывается для чего: установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)